

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 242 комбинированного вида»  
Приволжского района города Казани

г. Казань, ул. Комиссара Габишева, дом 1а, тел. 2617942

ПРИКАЗ

№ 110

08.09.2017 года

Муниципальной образовательной деятельности

МАДОУ «Детский сад № 242»

на 2017-2018 учебный год

исходя из статьи 9 Закона Республики Татарстан от 04.05.2006г. №34-ТД «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Писем МО и Н РТ от 02.10.2014 № 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и использования материальных ресурсов», от 20.11.2014 года № 21873/14 «О использовании финансовых средств образовательными организациями», от 09.2015 г. № 18315/14 «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду», от 09.2015 г. № 1625 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств на организации выездов на культурно-массовые мероприятия, на проезд в образовательных учреждениях», Приказа МО и Н РТ от 09.2015 г. № 9820/15 «О запрете дарить подарки», в целях организации работы по противодействию коррупции, устранения порождающих коррупцию условий, обеспечения законности в деятельности МАДОУ «Детский сад № 242», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с деятельностью в сфере образования, издержек при выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 242»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить в МАДОУ «Детский сад № 242» работу по противодействию коррупции.

2. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции.  
составить комиссию в составе:

- Бердникова Н.Н., зам. зав по ХР – председатель комиссии
- Загидуллина Г.Р., старший воспитатель – член комиссии
- Миронова М.С., председатель профкома – член комиссии
- Загидуллина Л.Ш., представитель общественности – член комиссии
- Силантьева М.С., представитель общественности – член комиссии

3. Утвердить план мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2017-2018 учебный год в МАДОУ «Детский сад № 242».

177  
201

Всем сотрудникам не допускать незаконного сбора денежных средств с воспитанников.

Систематически размещать информацию на сайте МАДОУ «Детский сад № 242» в разделе «Нет поборам», «Противодействие коррупции».

Зам.зав по ХР Бердниковой Н.Н. в течении 3-х рабочих дней выдать в бухгалтерию товарные накладные на полученные товары с даты получения, заверенные печатью.

Зам.зав по ХР Бердниковой Н.Н. вести строгий учет (регистрацию в журнале) получения и выдачи товаров, в т.ч. моющих средств, строительных материалов и т.п. Ежеквартально предоставлять в бухгалтерию акты списания с датой, заверенные печатью и подписью руководителя.

Обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 242» на 2017-2018 учебный год в строгом соответствии с действующим законодательством.

Зам.зав по ХР Бердниковой Н.Н. осуществлять заключение договоров с фирмами, учреждениями и предприятиями, имеющими положительные отзывы на рынке заказов и оказания услуг, не допускать взаимодействия с организациями – «однодневками».

Старшему воспитателю Загидуллиной Г.Р. организовывать культурно-образовательные мероприятия только в рамках реализации Основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 242» с организациями, имеющими все необходимые документы и только на добровольной основе.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующая

А.М.Фазульязнова